

**Indizione Avviso interno per il conferimento di
un incarico di Responsabile di Struttura Semplice**

U.O.S. Pneumonologia

Riservato ai Dirigenti Medici

Ai sensi del CCNL 2019 – 2021 Area Sanità e del Regolamento Aziendale per l'affidamento, la revoca e la graduazione degli incarichi dirigenziali, tra l'altro, della Dirigenza Medica, approvato con deliberazione n. 755 del 14/05/2025, è indetto un avviso interno per il conferimento di un incarico di Responsabile di struttura semplice "U.O.S. Pneumonologia" incardinata nella U.O.C. Broncopneumologia, nell'ambito del Dipartimento di Oncologia e Medicine Specialistiche, di durata quinquennale.

Per la partecipazione all'avviso, per lo specifico incarico di Responsabile di struttura semplice, i candidati, nel rispetto dell'Area e della Disciplina di inquadramento cui si riferisce l'incarico da attribuire, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) Anzianità con almeno cinque anni di servizio nel S.S.N. nel profilo di Dirigente Medico;
- 2) specializzazione in disciplina medica coerente con le funzioni della struttura, ovvero in disciplina equipollente o affine, ai sensi della normativa vigente;
- 3) Valutazione positiva del Collegio Tecnico di cui al vigente C.C.N.L.;
- 4) Appartenenza alla Struttura complessa cui afferisce l'incarico di direzione di struttura semplice da assegnare.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di Avviso interno.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale su proposta scritta e motivata del Direttore della struttura complessa di appartenenza e sentito il Direttore di Dipartimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, priva di autenticazione della firma e compilata secondo lo schema allegato, dovrà essere trasmessa esclusivamente **via e - mail** all'indirizzo: protocollo.personale@scamilloforlanini.rm.it, corredata da:

- copia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale, datato e firmato.

La domanda completa di documentazione richiesta, dovrà pervenire **entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale**, nelle sezioni "Informazioni di servizio" e "Avviso procedure comparative e sponsorizzazioni".

Il curriculum dovrà essere corredato da tutti i titoli utili a comprovare la professionalità dell'aspirante, nonché l'esperienza maturata in incarichi analoghi, eventualmente svolti anche presso altre Aziende o Enti, o da esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilevanza nazionale o internazionale, pertinenti alla natura dell'incarico da conferire.

La domanda, con la relativa documentazione, deve essere indirizzata al **Direttore della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane** per il successivo inoltro al Direttore della Struttura complessa cui afferisce la struttura semplice.

Il Direttore della Struttura Complessa, cui afferisce la struttura semplice, formula la proposta d'incarico attraverso una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto dei seguenti criteri, come previsto dal Regolamento, e dal vigente C.C.N.L.:

- a) valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dal vigente CCNL per il Collegio Tecnico;
- b) natura e caratteristiche delle funzioni ed attività da svolgere;
- c) professionalità richiesta;
- d) attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- e) risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV.

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità

gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Sulla base dell'analisi comparativa e sistematica di tali criteri ed elementi il Direttore di Struttura complessa, cui afferisce la struttura semplice, stila una graduatoria dettagliata con formalizzazione della proposta di incarico e formula la proposta di incarico, acquisendo il parere documentato del Direttore di Dipartimento. Tale proposta sarà trasmessa al Direttore Generale, così come previsto dal Regolamento Aziendale, nonché dal vigente C.C.N.L.

Nel conferire l'incarico il Direttore Generale valuta in particolare le attitudini personali e le capacità professionali dei singoli dirigenti in relazione alle attribuzioni ed ai compiti connessi con l'incarico stesso.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Angelo Aliquò)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore U.O.C.
Politiche e Gestione delle
Risorse Umane

SEDE

Il/La sottoscritt..... nat_
a..... il dipendente
dell'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini in qualità di Dirigente medico nella
disciplina dipresso Struttura complessa
.....nell'ambito del,

CHIEDE

di essere ammess... all'Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Struttura semplice
"U.O.S. Pneumonologia" incardinata nella U.O.C. Broncopneumologia, nell'ambito del
Dipartimento di Oncologia e Medicine Specialistiche.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni
penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dai benefici eventualmente acquisiti, ai
sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, allega un curriculum formativo e professionale.

**Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale
fotocopia la dichiarazione non ha valore).**

Data_____

Firma per esteso
